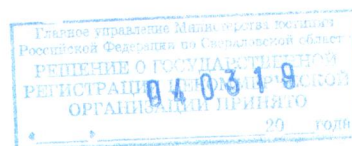


УТВЕРЖДЕН:
Решением учредителя № 4
от «11» февраля 2019 г.

У С Т А В
Негосударственное образовательное частное
учреждение дополнительного
профессионального образования
Автошколы «Вояж»
(Новая редакция)

Свердловская область
Нижний Тагил
2019



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола «Вояж», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 10.12.1995г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» и иным действующим законодательством Российской Федерации, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, указанными в настоящем Уставе. Учреждение было создано на основании решения общего собрания учредителей (Протокол №1 общего собрания учредителей от 04.03.2009г.). Учредителями при создании Учреждения являлись: Яценко Олег Анатольевич, Уймин Константин Викторович.

1.2. В связи с принятием решения о передаче прав собственности на имущество Учреждения (Протокол № 2 общего собрания учредителей от 25.03.2016 г.) от учредителя Уймина Константина Викторовича учредителю Яценко Олегу Анатольевичу; Учредителем (собственником) имущества Учреждения считать Яценко Олега Анатольевича (паспорт серия 65 00 № 671054, выдан 01.06.2001 Дзержинским РОВД города Нижнего Тагила Свердловской области, к/п 662-038, зарегистрирован по адресу: 622051, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Энтузиастов, д. 45, кв. 12).

1.3. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.4. Полное наименование: **Негосударственное образовательное частное учреждение дополнительного профессионального образования Автошкола «Вояж»**

Сокращенное наименование: **НОЧУ ДПО Автошкола «Вояж».**

1.5. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Свердловская область, г. Нижний Тагил.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления. Учреждение отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, выступать истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, а также вправе иметь штампы, бланки и другие средства индивидуальной идентификации.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, при недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель (собственник) в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

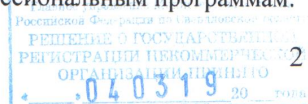
2.4. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но, вместе с тем, вправе оказывать платные образовательные услуги юридическим и физическим лицам.

2.6. Учреждение имеет право открывать филиалы и представительства. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных им положений.

2.7. Учреждение приобретает статус юридического лица с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

2.8. Тип образовательной организации: частное Учреждение дополнительного профессионального образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.



3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. **Предметом деятельности** Учреждения является осуществление деятельности по удовлетворению потребности граждан в получении дополнительного профессионального образования.

3.2. **Основной целью** деятельности Учреждения является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей граждан, обеспечение соответствия их квалификации условиям профессиональной деятельности посредством реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе обучения водителей транспортных средств различной категории.

3.3. **Основные задачи** Учреждения:

- удовлетворение потребности граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение общества и государства в квалифицированных специалистах;
- развитие науки и техники посредством научных исследований и творческой деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- пропаганда безопасности дорожного движения.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ И ЕГО УЧРЕДИТЕЛЯ (СОБСТВЕННИКА)

4.1. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель (собственник) в порядке, определенном действующим законодательством РФ.

4.2. Учреждение не несет ответственность по обязательствам учредителя (собственника).

4.3. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как и Учреждение не несет ответственности по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ (СОБСТВЕННИКА) УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. Учредитель (собственник) Учреждения имеет право:

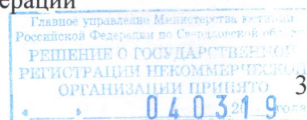
- участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- получать информацию об образовательной деятельности Учреждения, знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2. Учредитель (собственник) Учреждения обязан:

- финансировать образовательную деятельность Учреждения;
- принимать на себя расходы на содержание основных фондов, используемых непосредственно на образовательные цели;
- оказывать содействие Учреждению в осуществлении им своей деятельности;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные настоящим Уставом, а также действующим законодательством Российской Федерации.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации



6.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшим их Учреждением и действуют на основании утвержденного Учреждением положения.

6.3. Руководители филиала и представительства назначаются решением учредителя (собственника) и действуют на основании доверенности, выданной директором Учреждения.

6.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются учредителем (собственником).

7.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

7.3. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется программами, учебным планом, календарными учебными графиками и расписанием занятий, разработанными и утвержденными директором Учреждения.

7.4. Органы государственной власти, органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и календарный учебный график после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

7.6. Прием обучающихся производится по личному заявлению. На основании заявления составляется договор об оказании образовательных услуг. Договор регламентирует права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер оплаты за обучение, а также иные условия.

7.7. Прием заявлений и зачисление производится до начала учебного процесса и оформляется приказом директора Учреждения.

7.8. При приеме в Учреждение обучающиеся знакомятся с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

7.9. Формы обучения в Учреждении по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ.

7.10. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года. Обучение проводится по образовательным программам, разработанным и утвержденным Директором Учреждения. Продолжительность обучения определяется объемом соответствующей образовательной программы. Режим занятий и расписание занятий обучающихся составляются в соответствии с учебным планом, утвержденным директором Учреждения.

7.11. Занятия проводятся в группах. Наполняемость учебных групп устанавливается в количестве до 30 обучающихся.

7.12. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

7.13. Обучение заканчивается квалификационным экзаменом в соответствии с учебным планом. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. По окончании обучения и при успешной сдаче экзаменов обучающимся выдается документ установленного образца.

7.14. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения

обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

7.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Учреждения об отчислении обучающегося из этой Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

7.16. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.17. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Учреждением в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося. Основания расторжения в одностороннем порядке Учреждением договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

8. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

8.1. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

8.2. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

8.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

8.4. Дополнительное профессиональное образование Учреждение осуществляет посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

8.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.



8.6. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

8.7. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

8.8. Содержание дополнительных профессиональных программ Учреждения должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

8.9. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

8.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

8.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности, а именно по программам профессионального обучения водителей транспортных средств различной категории.

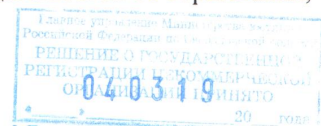
9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

9.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

9.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

9.3. Обучающиеся имеют право на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;



- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- участие в управлении Учреждения в порядке, установленном ее уставом;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- иные права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

9.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать правила техники безопасности;

- своевременно вносить плату за обучение.

9.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- получать работу, обусловленную трудовым или гражданско-правовым договорами;

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);



- на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе по правилам статей 70 и 71 ТК РФ. При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

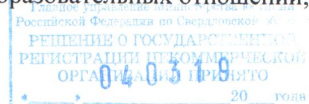
Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;



- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в предыдущем абзаце настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном законодательством порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. В целях обеспечения образовательной деятельности Учреждения учредитель (собственник) закрепляет за ним объекты права собственности (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество), принадлежащие учредителю (собственнику) на правах собственности.

10.2. Имущество, закрепленное учредителем (собственником) за Учреждением, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления, т.е. Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством, права владения и пользования имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, и распоряжается им с согласия учредителя (собственника) Учреждения.

10.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого учредителем (собственником) принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества по акту.



10.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению учредителя (собственника).

10.5. Учреждение вправе в случаях и порядке, определённых законодательством РФ, распоряжаться имуществом, приобретенном от приносящей доход деятельности.

10.6. Учреждение не вправе совершать сделки, связанные с отчуждением или обременением имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем (собственником).

10.7. Все вопросы собственности, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

10.8. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

10.9. Учреждение имеет право предоставлять имущество другим учреждениям (организациям) на договорной основе.

10.10. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за учредителем (собственником), и средства, являющиеся собственностью данного Учреждения, используются им по своему усмотрению в соответствии с уставом и изъятию не подлежат за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.11. Источниками формирования имущества в денежной и иных формах являются:

- собственные средства Учреждения;
- материальные и денежные взносы учредителя (собственника);
- средства, внесенные за обучение;
- имущество, переданное Учреждению учредителем (собственником);
- доход, получаемый от оказания услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, источники.

10.12. Учредитель (собственник) не вправе распределять прибыль Учреждения.

10.13. Доходы от деятельности Учреждения и иные поступления используются только в уставных целях.

11. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

11.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

11.2. **Высшим органом управления в Учреждении является учредитель (собственник).**

11.3. К исключительной компетенции высшего органа управления в Учреждении относится решение следующих вопросов:

11.3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

11.3.2. Утверждение и изменение устава Учреждения;

11.3.3. Назначение единоличного исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

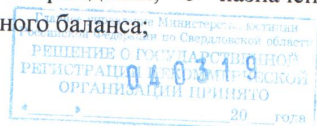
11.3.4. Образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

11.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

11.3.6. Принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах;

11.3.7. Принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

11.3.8. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;



- 11.3.9. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- 11.3.10. Определение размера и формы оплаты обучения в Учреждении, определение условий оплаты труда работников Учреждения.

Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции высшего органа управления, не могут быть переданы им для решения единоличному исполнительному органу Учреждения и коллегиальным органам управления.

11.4. **Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.** Директора назначает высший орган управления сроком на 5 лет.

11.5. К компетенции директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции учредителя (собственника) Учреждения.

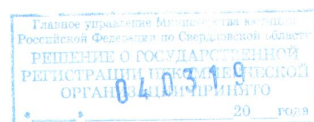
Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- 11.5.1. Представляет его интересы во всех организациях, учреждениях, в том числе в органах государственной власти и местного самоуправления, судах;
- 11.5.2. Открывает и закрывает в банках расчетные и иные счета;
- 11.5.3. Формирует преподавательский состав Учреждения, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет к этим работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- 11.5.4. Контролирует деятельность преподавателей, в том числе путем посещения всех видов учебных занятий;
- 11.5.5. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Учреждения;
- 11.5.6. Организует образовательный процесс, осуществляет контроль за ходом его выполнения;
- 11.5.7. Распоряжается средствами и имуществом Учреждения;
- 11.5.8. Издаёт приказы о приеме и об отчислении обучающихся;
- 11.5.9. Утверждает образовательные программы и учебные планы, подводит итоги учебно-воспитательной работы;
- 11.5.10. Утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин, а также календарных учебных графиков;
- 11.5.11. Издаёт приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 11.5.12. Утверждает правила внутреннего распорядка в Учреждении и иные внутренние документы, за исключением документов, утверждение которых не отнесено настоящим уставом к компетенции учредителя (собственника);
- 11.5.13. Обеспечивает выполнение решений учредителя (собственника);
- 11.5.14. Ежегодно отчитывается перед учредителем (собственником) Учреждения за результаты финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11.5.15. Осуществляет иные полномочия, необходимые для достижения цели деятельности Учреждения, в соответствии с Уставом Учреждения и действующим законодательством.

11.6. **Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников (далее – Общее собрание) и Педагогический совет.**

11.6.1. Общее собрание осуществляет рассмотрение организационных вопросов хозяйственной и образовательной деятельности в Учреждении. В состав Общего собрания входят все работники. Работники Учреждения вправе принимать участие в Общем собрании в период действия трудового договора. Полномочия, связанные с созывом Общего собрания, осуществляет Директор Учреждения или лицо, им уполномоченное.

11.6.2. Общее собрание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Общее собрание принимает решения в порядке,



предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются председатель собрания и секретарь собрания.

11.6.3. Решения на Общем собрании оформляются протоколом. Протокол Общего собрания передается Директору Учреждения и учредителю (собственнику) Учреждения для принятия решений в соответствии с их компетенцией.

11.6.4. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании при наличии кворума.

11.6.5. Срок полномочий Общего собрания – неопределенный срок.

11.6.6. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны и жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- участие в обсуждении вопросов организации учебного процесса, его развития и совершенствования;
- внесение предложений учредителю (собственнику) по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- разработка предложений по улучшению условий труда работников Учреждения;
- разработка и обсуждение правил поведения обучающихся;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;
- принятие решение об образовании комиссии по трудовым спорам;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам.

Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания, не урегулированные Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании.

11.7. В состав **Педагогического совета** входят Директор и педагогические работники Учреждения. Срок полномочий Педагогического совета – неопределенный срок.

11.7.1. Педагогический совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Педагогический совет может быть собран по инициативе его Председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического Совета.

11.7.2. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решения Педагогического совета принимаются большинством в 2/3 голосов при наличии на заседании более половины его состава.

11.7.3. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

11.7.4. Педагогический совет проводится для рассмотрения и решения основных вопросов учебной работы Учреждения.

11.7.5. Педагогический совет:

- анализирует состояние учебного процесса и путей его совершенствования, распространение инновационного и актуального педагогического опыта, ознакомление с эффективными формами, методами и приемами обучения, внедрение современных образовательных технологий;
- решает вопросы о необходимости повышения квалификации педагогических работников, вносит предложения о поощрении педагогических работников Учреждения;
- определяет направления взаимодействия Учреждения с государственными и общественными организациями;
- определяет основные характеристики организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядка и основания отчисления обучающихся; режима занятий обучающихся; правил внутреннего распорядка;



- рассматривает и обсуждает планы учебной работы Учреждения, планы развития и укрепления материально-технической базы Учреждения;
- рассматривает календарные учебные графики, которые подлежат утверждению Директором Учреждения;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам образования обучающихся;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

11.7.6. Выполнение решений Педагогического совета осуществляет Директор Учреждения.

11.7.7. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

11.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами.

11.9. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров, влекущих материальные обязательства Учреждения.

11.10. Ответственность коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.11. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

12. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

12.1. Взаимоотношения между Учреждением и трудовым коллективом строятся в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством.

12.2. Комплектование штата сотрудников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров.

12.3. Право на занятия педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

12.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает штатное расписание, определяет оклады, формы и системы, а также размеры оплаты труда, руководствуясь при этом действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных и отпусков и другие вопросы трудовой деятельности регулируются Учреждением самостоятельно с учетом действующего законодательства.

12.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законодательством.

12.7. Все виды работ в Учреждении осуществляются с соблюдением установленных правил и норм по технике безопасности и требований санитарии.

12.8. Педагогические работники Учреждения имеют право на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения.

12.9. В своей деятельности сотрудник Учреждения подотчетен директору Учреждения.

12.10. Помимо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации основаниям увольнения сотрудников, директор Учреждения вправе расторгнуть трудовой договор с работником в случаях:

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- применение, в том числе однократное, физического или психического насилия над личностью другого сотрудника или учащегося;
- грубое нарушение требований настоящего Устава.

13. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

13.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения и обучающихся. К таким локальным актам относятся:

- 13.1.1. Приказы и распоряжениями директора Учреждения;
- 13.1.2. Правила внутреннего трудового распорядка;
- 13.1.3. Должностные инструкции;
- 13.1.4. Учебные и учебно-методические планы;
- 13.1.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 13.1.6. Положение о порядке премирования работников;
- 13.1.7. Штатное расписание;
- 13.1.8. Инструкции по охране труда;
- 13.1.9. Положение о персональных данных работников;
- 13.1.10. Положение об организации работы по охране труда;
- 13.1.11. Иные локальные акты, предусмотренные действующим законодательством.

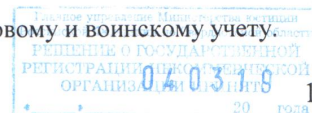
13.2. Локальные акты Учреждения по своему содержанию не могут противоречить настоящему уставу и действующему законодательству.

14. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также иных документов, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение обеспечивает своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации. В случае ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, распоряжения о приеме и увольнении, перемещении, невостребованные трудовые книжки, дипломы, аттестаты, лицевые счета и ведомости по начислению зарплаты, личные дела сотрудников, документы по аттестации и тарификации, награждению) передаются муниципальному архиву социально-правовых документов на муниципальное хранение.

14.2. Учреждение обязано хранить следующие документы Учреждения:

- 14.2.1. Учредительный документ Учреждения, а также внесенные в учредительный документ Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке изменения.
- 14.2.2. Решение о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с деятельностью Учреждения.
- 14.2.3. Документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, а также документы, дающие право на занятия определенными видами деятельности (лицензии).
- 14.2.4. Документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе.
- 14.2.5. Документы о хозяйственной деятельности Учреждения, кадровому и воинскому учету.



Запись о государственной регистрации внесена в
26 марта 2009 года, ОГРН – 1096600001013

Запись о государственной регистрации изменений в учредительные
документы внесена 13 марта 2019 года за № 2196658353780

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Свердловской области

Д.В. Павин

«18» марта 2019 года



Решение № 4
учредителя Негосударственного образовательного частного учреждения
дополнительного профессионального образования
Автошкола «Вояж»

г. Нижний Тагил

«11» февраля 2019 г.

Учредитель Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования Автошкола «Вояж» Яценко Олег Анатольевич (паспорт серия 6500 № 671054, выдан 01.06.2001 Дзержинским РОВД гор. Нижнего Тагила Свердловской области, зарегистрирован по адресу: Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул. Энтузиастов, д. 45, кв. 12),

ПРИНЯЛ РЕШЕНИЕ:

1. Зарегистрировать Устав Негосударственного образовательного частного учреждения дополнительного профессионального образования Автошкола «Вояж» в новой редакции.
2. Зарегистрировать соответствующие изменения в Главном управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

Учредитель НОЧУ ДПО Автошкола «Вояж»